

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPODRĪTIS"

Reģ. Nr. 90009591600, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Zaļā iela 22, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63722525, 63722524, e-pasts: spodritis@dobele.lv

DOBELES NOVADA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SPODRĪTIS”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Dobelē, 2019. gads



SATURS

I. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Izglītības iestādes vēsture, vide	3
1.2. Izglītības programma	3
1.3. Izglītojamo skaits	3
1.4. Izglītības iestādes personāls	4
1.4.1. Pedagogu skaita sadalījums pa vecuma grupām	4
1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums	4
1.6. Izglītības iestādes pasākumi	4
II. Izglītības iestādes pamatmērķi	4
2.1. Izglītības iestādes pamatmērķi un darbības virzieni	4
2.2. Izglītības iestādes uzdevumi:	5
<i>Izglītības iestādes vīzija</i>	5
<i>Pirmsskolas izglītības iestādes misija</i>	5
III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	5
IV. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	5
4.1. Mācību saturs	5
4.2. Mācīšana un mācīšanās	6
4.2.1. <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	6
4.2.2. <i>Mācīšanās kvalitāte</i>	8
4.2.3. <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	9
4.3. Izglītojamo sasniegumi	9
4.3.1. <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	9
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	10
4.4.1. <i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	10
4.4.2. <i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	11
4.4.3. <i>Atbalsts personības veidošanā</i>	12
4.4.4. <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	13
4.4.5. <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	13
4.4.6. <i>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</i>	14
4.4.7. <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	14
V. Izglītības iestādes vide	15
5.1. Mikroklimate	15
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	16
VI. Izglītības iestādes resursi	17
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	18
6.2. Personālresursi	18
VII. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	19
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	19
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	20
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	21
Pašnovērtējuma kopsavilkums	22



I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestāde „Spodrītis” (turpmāk tekstā– iestāde) dibināta 1969. gada 24. martā. Iestādes juridiskā adrese - Zaļā iela 22, Dobele, Dobeles novads, LV-3701. Iestādes dibinātājs Dobeles novada pašvaldība. Kopš 2012. gada iestādes vadītāja ir Ilze Zāgere.

Iestādes vērtības ir tās izglītojamie, izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki), iestādes darbinieki.

1.1. Izglītības iestādes vēsture, vide

Iestādi savu darbinieku bērniem cēla ķīmiskā rūpnīca “Spodrība”. 1969. gadā tika atvērtas 6 grupas, kas nodrošināja vietu 140 izglītojamiem. 1992. gadā iestādi pārņēma Dobeles pašvaldība, un iestāde kļuva par Dobeles 3. bērnudārzu. 2009. gadā tika uzsākta iestādes renovācija. 2011. gada 17. augustā tika atklāts iestādes jaunais korpus. Iestāde ieguva jaunu nosaukumu “Spodrītis”. Iestādei ir savs logo, karogs un Spodrīša dziesma.

Šobrīd iestāde ir izvietota trīs ēkās ar zemesgabala kopējo platību 8446 m². Divos mācību korpusos izvietotas 13 grupas izglītojamiem, sporta zāle, pasākumu zāle, logopēda un speciālā pedagoga kabineti, un saimniecības ēka ar plašu, mūsdienīgu virtuvi, veļas mazgātavu, veļas un bērnu tērpu noliktavu, remontstrādnieka darbnīcu. Šobrīd iestāde var uzņemt 250 izglītojamus. Iestāde izglītojamo apmeklējumam ir atvērta darba dienās no plkst. 7.00 līdz 19.00. Iestādes telpas ir gaišas, tīras, mēbeles piemērotas bērnu augumam, iekārtas un mācību līdzekļu nodrošinājums atbilstošs pilnvērtīgai pirmsskolas vecuma bērnu attīstībai un izglītības procesa nodrošināšanai. Izglītojamo drošībai pie visām ārdurvīm ierīkotas kodu atslēgas. Jaunākā bērnu vecuma grupas izvietotas pirmajā stāvā ar atsevišķām ieejām.

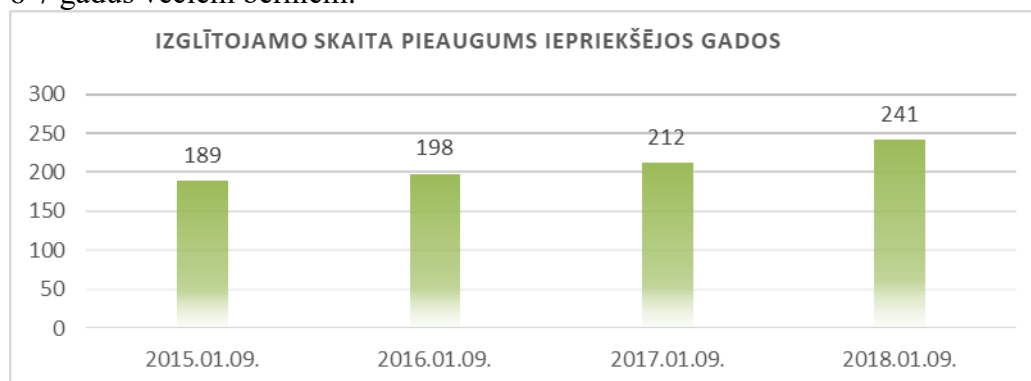
Iestādes teritorijas rotaļlaukumos uzstādītas rotaļu iekārtas, smilšu kastes, apgaismotas spēļu nojumes, sporta laukums ar mīksto segumu. Katru gadu vasaras mēnešos pēc nepieciešamības tiek veikts rotaļiekārtu un telpu kosmētiskais remonts.

1.2. Pirmsskolas izglītības iestādes ”Spodrītis” īstenotā programma

Dobeles pirmsskolas izglītības iestāde īsteno Pirmsskolas izglītības programmu. Programmas kods 01011111. Programmas saturs veidots atbilstoši noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Izglītības process notiek latviešu valodā. Iestādes darbība balstīta uz ārējiem normatīvajiem aktiem, iestādes Nolikumu, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un tām atbilstošu izglītības programmu.

1.3. Izglītojamo skaits

Iestādē izglītojamo skaits pieaug. 2018./19.mācību gadā iestādi apmeklēja 244 izglītojamie vecumā no 1,2 – 7 gadiem. Piecas grupas bērniem no 1,2-3 gadiem, divas grupas bērniem no 3-4 gadiem, divas grupas – no 4-5 gadiem, divas grupas 5-6 gadus veciem, divas sagatavošanas grupas 6-7 gadus veciem bērniem.





1.4. Izglītības iestādes personāls

Iestādes sekmīgu, nepārtrauktu darba procesu nodrošina 61 darbinieks. No tiem 30 pedagogi un 31 tehniskais personāls. Pedagoģisko darbu nodrošina – 23 pirmsskolas izglītības skolotājas, 2 mūzikas skolotājas, sporta skolotāja, logopēds, speciālais pedagogs, piesaistītais psihologs, vadītājas vietniece izglītības jomā, iestādes vadītāja. Pedagogu vidējais vecums ir 48 gadi. Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība.

Tehniskais personāls ir pirmsskolas izglītības 16 skolotāju palīgi, saimniecības vadītāja, iestādes māsa, lietvede, 2 šefpavāri, pavārs, veļas mazgātāja, veļas pārzine, 2 ēkas dežuranti, 3 apkopējas, enerģētiķis, remontstrādnieks, sētniece. Tehniskā personāla vidējais vecums ir 49 gadi.

1.4.1. Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām

<i>Pedagogu vecums</i>	<i>Kopā</i>	<i>Pedagogu vecums</i>	<i>Kopā</i>
24 gadi un jaunāki	0	45 - 49 gadi	6
25 - 29 gadi	1	50 - 54 gadi	6
30 - 34 gadi	4	55 - 59 gadi	3
35 - 39 gadi	5	60 – 64 gadi	2
40 - 44 gadi	4		

1.5. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, novada pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi. Izglītības iestādes finansēšana notiek no Dobeles novada pašvaldības budžeta iedalītajiem līdzekļiem un valsts budžeta mērķdotācijām, 5-6 gadīgo izglītojamo izglītošanā iesaistītajiem pedagogiem, un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši izglītojamo skaitam uz katra mācību gada 1. septembri.

2019. gada iestādes kopējais budžets - 590720,48 EUR

Pašvaldību budžetā saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas - 65882,65 EUR.

Iestādi apmeklē Dobeles novadā deklarētie bērni. Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Bērnu vecāki pārsvarā strādā Dobeles novadā. Bērnu reģistrēšana uzņemšanai Dobeles novada pirmsskolas izglītības iestādēs notiek Dobeles novada Izglītības pārvaldē. Uzņemšanas rindai var sekot Dobeles novada Izglītības pārvaldes mājaslapā www.dobelesizglitiba.lv. Uzņemot bērnu iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar Dobeles novada domes saistošiem noteikumiem “Līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Izglītības iestādē”. Līgums nosaka pušu pienākumus, tiesības un atbildību. Izglītojamo reģistrācija notiek Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

1.6. Izglītības iestādes pasākumi

Papildu pirmsskolas izglītības apguvei izglītojamajiem ir iespēja dziedāt ansamblī, apgūt tautu dejas un angļu valodas pamatus.

Iestādē organizējam tradicionālos gadskārtu ieražu svētkus - Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas. Katru gadu iestādē tiek svinam – Spodrīša vārda diena un dzimšanas diena, Sporta svētki, Tēva diena, Ģimenes diena. Tiek atzīmēti valsts un pilsētas svētki, Miera diena. Tiek apmeklēti pilsētā organizētie kultūras pasākumi. Esam nodibinājuši arī jaunas tradīcijas - “Baltā galdauta svētki”, Upes ielas svētki.

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

2.1. Pamatmērķis: Iestādes darbības pamatmērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei.



2.2. Iestādes darbībai ir izvirzīti šādi uzdevumi:

1. nodrošināt bērnu drošību un atbilstošu mācību vidi;
2. īstenot valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un tām atbilstošu izglītības programmu;
3. veicināt bērna apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās un savu spēju izpausme aktīvā darbībā;
4. attīstīt katra bērna aktivitāti, veidojot vēlmi izzināt apkārtējo pasauli, saudzēt dabu,
5. apgūt pieaugušo pozitīvo pieredzi un sociālās prasmes;
6. sagatavot bērnu veiksmīgai pamatzglītības uzsākšanai;
7. sniegt pedagoģisko palīdzību un informēt vecākus par bērnu audzināšanu.

Vīzija: Mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde ar radošu un individuālu pieeju izglītojamo attīstībai drošā vidē.

Misija: Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības, vajadzības un intereses, attīstot individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamiem iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

III. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE (NAV ATTIECINĀMS)

IV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs

Mācību process iestādē notiek latviešu valodā saskaņā ar vispārējās izglītības programmu “Vispārējās pirmsskolas izglītības programma”. Programmas Nr. V-5600, programmas kods 01011111. Programmas saturs atbilst iestādes mērķim, uzdevumiem un normatīvo aktu prasībām.

Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērnu darbībā. Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā ar vienmērīgu ikdienas slodzi. Pēc nepieciešamības skolotāji veic korekcijas mācību saturā, to papildinot.

Katram mācību gadam ir izvirzīti gada uzdevumi, kurus apspriež un apstiprina pedagoģiskajā padomē. Visi lēmumi ir fiksēti pedagoģiskās padomes sēžu protokolā.

Līdz katra gada 1. septembrim iestādes metodīķis izstrādā un iestādes vadītājs apstiprina rotaļnodarbību sarakstu. Rotaļnodarbību saraksts ir pastāvīgs. Katru mēnesi iestādes vadītājs apstiprina iestādes pasākumu plānu, kurā iekļauj iestādes gada plānā paredzētos pasākumus. Par izmaiņām pasākumu plānā bērnu vecāki un skolotāji ir informēti. Informācijas aprīte notiek, izmantojot E-klasi, iestādes mājaslapu, kā arī ir izlikta grupas informācijas stendā. Saziņai ar vecākiem grupā ir izveidots grupas e-pasts, WhatsApp grupa.

Skolotāji rotaļnodarbībās veiksmīgi plāno un īsteno arī audzināšanas darbu, respektējot izglītojamo spējas un nodrošinot iegūto zināšanu pēctecību. Skolotāji izvēlas ikdienas aktualitātēm, sabiedrībā nozīmīgiem pasākumiem un izglītojamo interesēm, spējām un vajadzībām pieskaņotas tēmas. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību un paredzēto laiku. Nedēļas plāns tiek izstrādāts, ņemot vērā aktuālos notikumus sabiedrībā, svētkus, gadalaikus, pasākumus iestādē. Plānojot darbu, tiek ņemtas vērā bērnu intereses un motivācija darboties. Ar šo plānu tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki, izliekot informāciju vecāku mapē grupas informācijas stendā.

Katra mācību gada sākumā iestādes logopēds, sadarbībā ar grupu un mūzikas skolotāju, izstrādā praktisko rotaļnodarbību plānu un sadalījumu pa grupām. Tiek izstrādāts individuālais darba plāns ar bērniem, kuriem ir nepieciešama valodas un runas korekcija.

Izglītības iestāde pedagogus un izglītojamos nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru. Mācību literatūras saraksts ir pedagoģiskajā sēdē izvērtēts un iestādes vadītāja apstiprināts. Regulāri tiek atjaunota un papildināta grupu materiālā bāze (izdales un



uzskates materiāli). Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto arī savus izstrādātos mācību didaktiskos materiālus.

Stiprās puses:

- 1) iestādē sekmīgi norit mācīšanas un mācīšanās process;
- 2) iestādes vide ir iekārtota, lai veiksmīgi realizētu kompetenču pieeju mācību saturā;
- 3) iestādes vadība rūpējas par darba organizāciju un kvalitātes nodrošināšanu;
- 4) iestādē strādā ieinteresēti, profesionāli un kompetenti pedagogi;
- 5) iestāde nodrošina atbalstu izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm;
- 6) iestādes ietvaros un sadarbībā ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem pedagogi dalās un popularizē savas labās prakses piemērus.

Turpmākā attīstība:

- 1) lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņu spējām, turpināt pilnveidot atbalsta komandas darbu, meklēt un pielietot efektīvus sadarbības modeļus;
- 2) turpināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot to nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā, iesaistot vecākus iestādes sabiedriskajās aktivitātēs un attīstošās vides labiekārtošanā;
- 3) mācību procesā turpināt dažādot darba metodes rotaļnodarbību organizēšanā;
- 4) lai veicinātu izglītojamo izziņas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos, turpināt pilnveidot mūsdienīgu, labvēlīgu mācību vidi izglītojamajiem un pedagogiem.

Vērtējums – Ļoti labi.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Rotaļnodarbību kvalitāti “Spodrītī” vērtē pēc izstrādātajiem kritērijiem, atbilstoši kompetenču pieejai pirmsskolas izglītībā:

- 1) rotaļnodarbības saturs;
- 2) mācīšanās iedziļinoties;
- 3) izglītojamā vecumposma attīstības īpatnībām izvēlētās darba metodes (jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite, vērtēšana);
- 4) mācību procesa diferenciacija un individualizācija (metožu pielāgošana bērna spējām, interesēm un vajadzībām, gaisotne rotaļnodarbības laikā, bērna un pedagoga, bērna un bērna sadarbība, bērna aizrautība);
- 5) tehnoloģiju izmantošana.

Iespēja pierādīt sevi profesionālajā darbībā ir dota katram iestādes pedagogam, daloties pieredzē, izsakot savu viedokli. Darba izvērtējums - mācību procesa vērojumi, regulāras sapulces ar konkrētiem uzdevumiem un padarītā darba izvērtējumu, individuālās sarunas ar grupu skolotājiem, rakstot pašvērtējumu u.c. notiek pozitīvā gaisotnē.

Rotaļnodarbību vērojumi notiek pēc iepriekš saskaņota plāna vai nejaušības principa. Vērojumos piedalās vadītājas vietniece izglītības jomā, vadītāja, kolēģi. Skolotāji strādā jēgpilni, virzot izglītojamo darbību uz sasniedzamo rezultātu. Pēc katras nodarbības vai citas aktivitātes vērojuma notiek pārrunas ar skolotāju, kurās vispirms tiek uzsvērts viss pozitīvais, kas aktivitātē novērots, tad analizētas neveiksmes, pārrunāti risinājumi, uzlabojumi.

Vadītāja vietnieks izglītības jomā veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi 1 reizi mēnesī, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā. Dokumentācija tiek aizpildīta atbilstoši normatīvo aktu prasībām E-klasē.

Katra mācību pusgada beigās grupu skolotāji, logopēds un speciālais pedagogs iesniedz metodiķei atskaiti par mācību pusgadā paveikto. Lai novērtētu pedagogu darbu, iestādē ir izstrādāta darba kvalitātes novērtēšanas kārtība. Katru gadu pedagoģiskais personāls veic sava darba izvērtējumu. Pēc iestādē izstrādātiem un pedagoģiskajā padomē izvērtētiem un apstiprinātiem kritērijiem raksta pašvērtējumu. Gada nogalē, darba kvalitātes novērtēšanas laikā, tiek veiktas individuālas sarunas ar visiem pedagogiem, kuru laikā pedagogi prezentē savu pašvērtējumu.



Lai uzlabotu mācīšanas procesa kvalitāti vienu vai divas reizes mēnesī notiek iestādes informatīvās sanāksmes, kurās pedagogi tiek iepazīstināti ar pedagoģiskajā procesa aktualitātēm, atbilstoši iestādes darba plānam un izvirzītajiem gada uzdevumiem. Mācīšanas kvalitāte tiek nodrošināta, izmantojot dažādas mācību satura apguves metodes. Pedagogi regulāri izstrādā didaktiskos materiālus - uzskates un izdales materiālus pa tēmām, darba lapas, didaktiskās spēles.

Mācību satura apguvei pedagogi izmanto:

1. kustību rotaļas, didaktiskās un konstruēšanas spēles;
2. novērošanu, demonstrējumu, atdarināšanu, manipulācijas ar priekšmetiem;
3. praktiskā darba metodes, eksperimentus;
4. sarunas, vērtējumu.

Aktivitāšu uzdevumi tiek skaidri formulēti un ir sasniedzami. Mācību procesā izglītojamajiem tiek rosināts izteikt savu viedokli, analizēt. Darba beigās izglītojamie izvērtē savu veikumu. Skolotāji veicina izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību, rosina bērnus izdarīt secinājumus - kas izdevies viegli, kas grūtāk, kas vislabāk patīk savā darbā.

2 - 4 gadīgo izglītojamo pašvērtējuma veidošanā liela loma ir skolotāja vērtējumam. Skolotājs vispirms pievērš izglītojamā uzmanību tam, kas izdevies labāk, kļūmes gadījumā iedrošina un uzslavē. Skolotāja darba organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu, spējas un psiholoģiskajās īpatnības. Skolotāji plāno mācību satura apguvi, veidojot nedēļas integrēto mācību satura plānu, atbilstoši vadlīnijām un mācību satura programmai. Skolotāji saistībā ar audzināšanas plānu un nedēļas tēmu izvēlas atbilstošus audzināšanas uzdevumus. Mūzikas skolotājas nodarbību uzdevumus pielāgo grupu skolotāju izvēlētajām tēmām. Logopēds plāno darbu ar bērniem grupās, individuāli, atkarībā no valodas traucējumu pakāpes. Tēmas tiek pakārtotas gadalaikiem un svētkiem, notiek sadarbība ar grupu pedagogiem.

Nodarbības ir pārdomātas, tajās tiek pielietotas daudzveidīgas darba metodes - individuālais darbs, un grupu darbs, kā arī tiek organizētas bērna izziņas un novērošanas spēju attīstīšanai skolotāju virzītas bērnu nodarbības ārā, mācību ekskursijas un tālās pastaigas. Lai veicinātu izglītojamo motivāciju sadarboties un līdzdarboties mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izvēlēti atbilstoši mācību līdzekļi, darba metodes un vērtēšanas formas. Tiek paredzēta mācību darba diferenciacija un individualizācija. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas mācību metodes - demonstrējumi, sarunas, diskusija, darbs grupās ar skolotāja dotu uzdevumu, lomu spēles, spēles, ekskursijas, projekti, situācijas analīze, izzinoši uzdevumi u.c.

Izglītojamo mācību un audzināšanas darbs tiek turpināts iestādē organizētajos pasākumos:

- 1) gadskārtu ieražu svētki, iestādes svētki un pasākumi, koncerti, izstādes - visiem iestādes izglītojamiem;
- 2) grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas, iesaistot izglītojamos un to vecākus.

Stiprās puses:

- 1) bērnu zināšanu un prasmju pilnveidošana tiek organizēta, aktualizējot saikni ar reālo dzīvi, aktualitātēm, atbilstoši izglītojamā vecumposmam, interesēm un vajadzībām.
- 2) mācību metožu daudzveidība.

Turpmākā attīstība:

- 1) turpināt uzsākto darbu mācību satura saiknei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas, sadarbības partnerus un projektus;
- 2) turpināt rosināt izglītojamos patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā, radot pamatu vispusīgi attīstītas personības izaugsmei;
- 3) nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem, gan informējot par tālākizglītības kursiem, gan organizējot lekcijas iestādē;
- 4) turpināt iestādes pedagogu profesionālā darba pieredzes atklāsmi;



- 5) turpināt sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu, piedaloties pieredzes apmaiņā, semināros,ursos, projektos, ieviešot inovācijas darba organizācijā.

Vērtējums – labi

4.2.2. *Mācīšanās kvalitāte*

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc iestādē izstrādātā un vadītājas apstiprinātā nodarbību saraksta.

Mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai nozīmīga loma ir iestādes sadarbībai ar vecākiem. Vecāki informāciju par iestādi var iegūt iestādes mājaslapā, vecāku informācijas stendos grupās un informatīvajā izglītības iestādes stendā, tomēr par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāras individuālās sarunas ar skolotājiem. Mācību gada sākumā skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar iestādes darba organizāciju, ko nosaka iekšējie normatīvie dokumenti, izglītības procesā izmantojamo materiālo bāzi – mācību līdzekļiem un individuālajiem mācību piederumiem, ko, pamatojoties uz Izglītības likumu, iegādājas izglītojamo vecāki.

Sadarbībā ar iestādes māsu un bērnu vecākiem tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes regulāru apmeklējumu, tomēr ne vienmēr mācīšanās un mācīšanās kvalitāte ir saistīta ar iestādes apmeklējumu. Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi un to iemesli.

Individuālo pārrunu laikā vecāki saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju, prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā. Vecākiem sniegtā informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Skolotāju izmantotās metodes un darba formas ir pielāgotas dažāda temperamenta, rakstura un spēju izglītojamajiem. Skolotāji sadarbībā ar bērnu vecākiem apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kas veicina bērnu iemaņas, izziņas interesi un mācīšanās motivāciju.

Izglītojamie labprāt iesaistās un sadarbojas skolotāju piedāvātajās aktivitātēs. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem.

Plānojam izglītojamo darbībai diferencētus uzdevumus, ir svarīgi pievērst lielāku uzmanību, īpaši 2 - 4 gadīgo bērnu grupām, kur vecuma atšķirības dēļ ir vērojamas lielākās attīstības atšķirības. Katru dienu rīta aplī notiek sarunas ar izglītojamajiem par plānotiem uzdevumiem un veicamiem darbiem. Grupās ir izstrādāti noteikumi, kurus bērni labprāt cenšas ievērot. Katrā grupā tiek radīta vide, nodrošināti didaktiskie materiāli, rotaļlietas atbilstoši izglītojamo attīstības līmenim.

4 - 7 gadīgo grupu izglītojamie iesaistās arī grupas vides pilnveidē – veido pašu gatavotas rotaļlietas, dekorus svētkiem. Skolotāji pilnveido bērnu sadarbības prasmju attīstību, veicinot grupu, pāru darbam nepieciešamo prasmju attīstību.

Skolotāji izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai sekmīgi izmanto pašu izstrādātās didaktiskās rotaļas un mācību materiālus. Skolotāja Kristīne Neimane, grupas izglītojamo rosināta, pašu sacerētās pasakas ir apkopojusi bērnu grāmatās “Ezītis, kam nebija kažociņa” un “Rolis un Brunis”. Grāmatas ir izdevusi izdevniecība “Zvaigzne ABC”.

Stiprās puses:

- 1) iestādes dienas plāns elastīgi ļauj bērnu izglītot visas dienas garumā;
- 2) iestāde ir nodrošināta ar pedagogisko un tehnisko personālu;
- 3) pedagogi un izglītojamie ir nodrošināti ar materiālo bāzi, kas pieejama gan grupās, gan metodiskajā kabinetā;
- 4) vecāki ir ieinteresēti un atsaucīgi bērnu mācību un audzināšanas darbā.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot mācību procesa organizācijas formas;
- 2) nodrošināt iespēju visas dienas garumā grupā vienlaikus strādāt diviem pieaugušajiem (skolotājs un skolotāja palīgs);



3) mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienīgām tehnoloģijām.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību satura apguve notiek pa tēmām. Lai skolotājs veiksmīgi varētu plānot pedagoģisko procesu, notiek:

1. ievadvērtēšana, kuras laikā pedagogs, piedāvājot tēmu, izglītojamiem lūdz pastāstīt vai veikt nelielu uzdevumu, kurā parādās izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes;
2. kārtējā vērtēšana - sniedz informāciju par bērna darbošanos tēmas apguves laikā,
3. nobeiguma vērtēšana par izglītojamā sasniegumiem konkrētā laika posmā tēmas apguves laikā.

Iestādes pedagogi savā darbībā ievēro 2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem skolotājs izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.

Izglītojamiem no 4 gadu vecuma mācību procesa laikā notiek arī pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana atbilstoši bērnu pieredzei un prasmēm. Viņi to izsaka vārdos vai ar noteiktiem apzīmējumiem. Vērtēšanu veic gan pēc paveikta darba, gan pēc rīcības.

Vecākiem izglītojamo sasniegumi ir redzami, apskatot paveiktos darbus, kas tiek izvietoti grupas telpās vai izglītojamo mapēs, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus.

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura apguves kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Iestādē izglītojamo sasniegumus pirmsskolas izglītības satura apgūvē pedagogi vērtē un analizē 2 reizes gadā pedagoģiskajā sēdē janvārī un maijā. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti grupu skolotāju atskaitēs. Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogi nosaka ne tikai bērna sasniegumu atbilstību noteiktā līmeņa pakāpei, bet arī individuālo attīstības dinamiku.

Pedagogi veicot izvērtēšanu:

- 1) vēro izglītojamās dažādās rotaļnodarbībās;
- 2) vēro izglītojamās saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem;
- 2) sarunājas ar izglītojamo par kādu noteiktu tēmu;
- 3) vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas praktiskajā darbībā.

Stiprās puses:

- 1) ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- 2) individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem;
- 3) informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem notiek E-klasē.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot sadarbību ar vecākiem izglītojamo sasniegumu objektīvā izvērtēšanā;
- 2) ieviest izglītojamo individuālās attīstības kartes.

Vērtējums - labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Iestādē pedagogi strādā pie tā, lai izglītojamo sasniegumi ikdienā tiktu pamanīti. Izglītības iestādē ir vienota kārtība izglītojamo sasniegumu apkopošanai. Izglītojamie tiek vērtēti mutvārdos ar uzslavām, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.



Izglītojamiem, sākot no četrus gadu vecuma, iestādē ir iespēja piedalīties tautisko deju kolektīvā un ansablī. Vecāko un sagatavošanas grupu izglītojamajiem piedāvājam angļu valodas nodarbības. Skolotāji ikdienā plānveidīgi strādā pie izglītojamo prasmes uzstāties, ko publiskos pasākumos iestādē vai ārpus iestādes novērtē ikviens izglītojamā vecāks.

Mācību darbs izglītības iestādē vērsts uz to, lai izglītojamie iegūtu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību. Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar vietējās pašvaldības vispārīzglītojošām izglītības iestādēm. Dobeles 1. vidusskolas vadība pavasarī aicina uz tikšanos sagatavošanas grupu vecākus. Lai iepazītu skolas vidi, sagatavošanas grupu izglītojamie dodas iepazīties ar skolas vidi, skolas bibliotēku, sporta zāli un klasē tiek ar potenciālajām 1. klases skolotājām.

Stiprās puses:

- 1) pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem;
- 2) pedagoga profesionalitāte.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē;
- 2) aktīvāk iesaistīties Dobeles novada pasākumos, kā arī valsts nozīmes konkursos un projektos.

Vērtējums - labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Lai sniegtu palīdzību pedagogiem un bērnu vecākiem dažādu situāciju risināšanā, iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Tajā darbojas iestādes vadības komanda, iestādei piesaistītais Dobeles jaunatnes iniciatīvu un veselības centra psihologs, pēc nepieciešamības, arī iestādes speciālisti – logopēds, medicīnas māsa un speciālais pedagogs.

Jautājumu, kas rodas bērnu mācīšanas un audzināšanas procesā, noskaidrošanai un risināšanai iestādes vadība sadarbojas ar iestādes personālu un vecākiem. Problēmsituācijas tiek risinātas sarunu ceļā, meklēti piemērotākie risinājumi, sniegti ieteikumi pedagogiem un vecākiem.

Lai nodrošinātu sekmīgu izglītības procesu iestādē un veicinātu izglītojamo izaugsmi atbilstoši viņu spējām, skolotājiem ir iespējas vērsties pēc padoma pie iestādes atbalsta personāla. Iestādē ir noteikta atbalsta sistēma. Skolotājas, logopēds un speciālais pedagogs sniedz atbalstu izglītojamam uzmundrinājuma, pamudinājuma, uzslavas, sarunas, paskaidrojuma formā. Iestādei piesaistītais psihologs novēro izglītojamo ikdienas procesā un palīdz skolotājām un vecākiem izprast katra izglītojamā individualitāti, personības veidošanās īpatnības. Atbalsta personāls sadarbojas ar ģimeni, veic pārrunas, piedāvā psihologa konsultācijas, kopīgi meklē efektīvus sadarbības modeļus. Vecākiem tiek sniegtas konkrētas rekomendācijas par rīcību atbalsta sniegšanā izglītojamam.

Izglītojamie, kuriem mācību procesā nepieciešams atbalsts, saņem individuālu grupas skolotāju un skolotāju palīgu atbalstu. Ikdienā skolotāju palīgi aktīvi iesaistās pedagoģiskā procesa norisē. Rīta cēlienā grupā vienlaikus strādā skolotājs un skolotāja palīgs, kas atvieglo darbu ar izglītojamiem organizēt mazās apakšgrupās. Papildus tiek nodrošinātas individuālās nodarbības ar logopēdu un speciālo pedagogu.

Logopēdam un speciālajam pedagogam ir atsevišķi kabineti, kas nodrošināti ar darbam nepieciešamajiem materiāliem un inventāru. Speciālais pedagogs strādā ar iestādes un Dobeles novada izglītojamiem, arī bērniem ar speciālām vajadzībām. Speciālā pedagoga darba kabineta kvadrātūra neatbilst sekmīgai darba nodrošināšanai. Iestādei nav iespēju nodrošināt atbilstošas telpas speciālā pedagoga darbam. Tā kā liela daļa izglītojamo ar speciālajām vajadzībām ikdienā apmeklē speciālo pirmsskolas izglītības iestādi “Valodiņa”, ir rasta iespēja speciālajam pedagogam divas reizes nedēļā strādāt “Valodiņā”. Tas gan neveicina veiksmīgu speciālā pedagoga darbu ilgtermiņā.



Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Dobeles novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un iestādei piesaistīto Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra psihologu. Situācijās, kad iestādes darbinieki fiksē izglītojamā uzvedības izmaiņas - raudulīgums, nemiers, agresija, emocionālā noslēgtība, ir redzamas traumu sekas - zilumi, sasitumi, skrāpējumi, tūskas -, izglītojamais tiek iztaujāts par pašsajūtu. Fizisko traumu redzamās sekas un uzvedības izmaiņas iestādes māsa fiksē ambulatorajā žurnālā. Notiek saruna ar vecākiem, un izvērtēta tālākā rīcība. Ja vecāki nesadarbojas, tiek iesaistītas atbildīgās institūcijas – Sociālais dienests un Bāriņtiesa.

Bērnu aprūpē atbalstu sniedz medicīnas māsa. Iestādes māsa ik dienu veic vizuāli profilaktisku bērnu apskati un seko sanitāri higiēnisko normu ievērošanai iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes uzraudzību. Iestādē tiek veikts izglītojošais darbs bērnu zobu higiēnā.

Divas reizes gadā tiek veikti bērnu svara un auguma mērījumi, lai noteiktu galdu un krēslu atbilstību bērnu augumam.

Stiprās puses:

- 1) izglītojamajiem ir pieejams speciālistu atbalsts;
- 2) problēmsituāciju risināšanā tiek veikts preventīvais darbs.

Turpmākā attīstība:

- 1) psihologa klātbūtne iestādē vismaz reizi nedēļā.

Vērtējums – labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri nosaka kārtību izglītojamo drošības garantēšanai. Iestādes darbinieki ir apguvuši un apņēmušies ievērot, ko apliecinājuši ar savu parakstu, iestādes iekšējos noteikumus - darba kārtības, drošības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba higiēnas prasības, Bērnu tiesību normas, personu datu aizsardzības noteikumus, rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī izglītojamā rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni, izgaismotas norādes uz rezerves izejām. Drošībai iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes durvis aprikotas ar kodu atslēgām. Vecāki drošības nodrošināšanai tiek lūgti neizpaust ieejas kodu svešām personām. Ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes dežurants, kurš viesim pajautā apmeklējuma iemeslu un pavada apmeklētāju.

Iestādē ar vadītājas rīkojumu ir noteiktas atbildīgās personas par darba drošību un ugunsdrošību. Iestādē tiek organizētas evakuācijas mācības, kad tiek ieslēgta trauksmes sirēna un imitēts ugunsgrēks kādā no iestādes telpām. Visi darbinieki apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā. Mācību gada sākumā darbiniekiem tiek atkārtoti skaidroti darba drošības noteikumi, savukārt divas reizes gadā darbinieki tiek iepazīstināti ar ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem, ko katrs darbinieks apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālos.

Skolotājas mācību gada sākumā – septembrī, tad janvārī un pārējā mācību gada laikā – pēc nepieciešamības, iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem izglītojamajiem, kuros tie tiek iepazīstināti ar prasībām, kādas jāievēro drošībai iestādē un tās organizētajos pasākumos. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem pirmsskolas skolotājas veic ierakstus grupas žurnālā.

Medmāsas pārraudzībā ir profilaktiskais darbs traumu iespēju mazināšanā. Visas grupas un iestādes māsas kabinets ir nodrošināti ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamajiem materiāliem. Medmāsa ir klāt sporta pasākumos, tālākās pastaigās un ekskursijās.

Darbinieki ievēro sanitāri higiēniskās normas un uzrauga iestādes vidi, sniedz atbalstu izglītojamajiem dienas gaitā.

Iekšējie noteikumi tiek laboti un papildināti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem. Visi iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami visiem darbiniekiem. Tie atrodas visās grupās un pārējās darbavietās.



Stiprās puses:

- 1) iestādes vide ir estētiska, sakārtota, izglītojamiem droša;
- 2) izglītojamajam drošas vides iekārtošana un pilnveidošana;
- 3) darba vides risku apzināšana un noteikšana.

Turpmākā attīstība:

- 1) ierīkot kodu atslēgu iestādes vārtiem;
- 2) videonovērošanas ierīkošana iestādes teritorijā;
- 3) iestādes darbinieku profesionālā sadarbība un darba kvalitātes pilnveidošana.

Vērtējums - labi.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Pamatojoties uz 2016. gada 15. jūlija MK noteikumiem “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, iestāde izstrādā audzināšanas programmu, kas nosaka audzināšanas, mērķus, uzdevumus un saturu. Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši audzināšanas darba programmai un audzināšanas darba plānam. Atbilstoši audzināšanas plānā noteiktajām prioritātēm tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Mācību gada galvenos uzdevumus apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē. Bērnu vecāki ar iestādes audzināšanas darba programmu tiek iepazīstināti grupu vecāku sanāksmēs. Ar audzināšanas darba mēneša plānu vecākiem ir iespēja iepazīties grupas informatīvajā stendā. Audzināšanas darba pilnveidošanā tiek ņemti vērā bērnu vecāku ieteikumi. Mācību gada audzināšanas uzdevumi tiek īstenoti iestādes pasākumos, rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs (lekcijas, kursi, tikšanās ar pašvaldības institūciju speciālistiem, viesizrādes, pieredzes apmaiņa). Pasākumu plāns ir sastādīts visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas. Iestādē notiek viesmākslinieku koncerti un leļļu izrādes. Mācību gada beigās pedagoģiskajā sēdē tiek izvērtēti iestādē organizētie pasākumi un plānots nākamā mācību gada audzināšanas darbs.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Izglītojamie piedalās pilsoniskās apziņas veicinošos pasākumos:

- 1) iestādes darbinieki, kopā ar izglītojamiem rūpējas par telpu noformējumu ikdienā un svētkos;
- 2) 21.septembrī, Miera dienā, veido īpašu “Ziedu paklāju” gan pie Dobeles Atbrīvošanas pieminekļa, gan pirmsskolas iestādes teritorijā. 2018.gada 21.septembrī iestādes teritorijā izglītojamie kopā ar skolotājiem no āboliem veidoja latvju rakstu paklāju, kuru pēcāk ved uz mežu zvēriņiem;
- 3) svinīgajos pasākumos, par godu Latvijas dzimšanas dienai, vecāki rūpējas par Latvijas simbolikas pielietojumu izglītojamo svētku tērpa noformējumā (vainadziņi, piespraudes, tauriņi, karodziņi);
- 4) iestādes darbinieki un izglītojamie kopā ar ģimenēm Valsts svētkos tiek aicināti veidot gaismas ceļu pirmsskolas teritorijā;
- 5) ģimenes dienas pasākumi katru gadu ir atšķirīgi. Šogad notika Talantu diena. Vecāku apņēmība un piemērs sekmē izglītojamo izaugsmi;
- 6) ģimenes dienas pasākumu ietvaros vecākiem tiek piedāvātas “atvērto durvju” dienas; izglītojamo zināšanu par apkārtējo pasauli paplašināšanai, tiek rīkotas izstādes, radošās darbnīcas;
- 7) sagatavošanas grupu izglītojamiem iestāde nodrošina autobusu izbraukuma ekskursijai; Latvijas Kinematogrāfistu savienības projekta “Kino visiem un visur” ietvaros iestādē tika organizēta audzinoša satura animācijas filmu skatīšanās;
- 8) šajā mācību gadā iestāde piedalījās labdarības veikalu tīkla “Otrā elpa” rīkotajā akcijā;
- 9) iestāde iesaistās programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Bērnu vecāki atzinīgi novērtē šīs programmas piedāvājumu.



Stiprās puses:

- 1) izglītojamie tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām;
- 2) iestāde sekmē un veicina izglītojamo pilsonisko audzināšanu;
- 3) iestāde piedāvā izzinošus un radošus pasākumus;
- 4) izglītojamiem tiek sniegti priekšstatī par veselīgu uzturu.

Turpmākā attīstība:

- 1) turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Organizētajos mācību un audzināšanas pasākumos audzēkņi pašapliecina savas spējas, prasmes un talantus. Iestādē saskaņā ar audzināšanas plānu tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Pedagogi atbilstoši izglītojamo vecumam un zināšanām izstrādā tēmas plānu, iepazīstina ar dažādām profesijām. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām (roku lelles, figūras, plakāti, attēli), piemērotu izglītojamo vecumam. Izglītojamie apmeklē vecākus darbavietās un iepazīstas ar profesijām izglītības iestādē - skolotāja, aukle, vadītāja, medmāsa, logopēds, pavārs, strādnieks, sētnieks.

Sadarbojoties ar vecākiem, izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi pārrunā ar izglītojamiem dažādu profesiju nozīmi, organizē tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Uz iestādi tiek aicināti dažādu jomu speciālisti, kuri iepazīstina ar savu profesiju policisti, zobu higiēnisti, muzeja darbinieki, rakstnieki. Bērni zīmē, aplicē, stāsta par dažādu profesiju darba darītājiem.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesijas popularizēšanā ar pilsētas ugunsdzēsēju depo, bibliotēku, Zemessardzes 51.kājinieku bataljonu, Pētera Upīša muzeju un dārzu. Izglītojamie kopā ar skolotājiem dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot interesantākās profesijas - ugunsdzēsējs, zemessargs, bibliotekārs, dārznieks.

2019. gada martā iestādē viesojās dobelniece, dzejniece Inese Zandere vecāko grupu izglītojamajos aicināja uz “Jautro lasīšanas stundu”, kuras laikā izglītojamie klausījās pasaku, par to, kā radās Lupatiņi, uzzināja, kā var mācīties kopā ar Lupatiņiem un Runājošo pildspalvu.

Stiprās puses:

- 1) audzināšanas procesā tiek iesaistīti izglītojamo vecāki;
- 2) izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- 3) izglītojamajiem veidojas interese par profesijas izvēli.

Turpmākā attīstība:

- 1) turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā;
- 2) turpināt veidot sadarbību ar ievērojamiem cilvēkiem;
- 3) turpināt veidot jaunus kontaktus ar Dobeles novada iestādēm.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina izglītojamo prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi izglītojamie atbilstoši savām spējām, iepriekšējām zināšanām un talantiem spētu iekļauties mācību darbā. Lai veicinātu prasmes un iemaņas uzstāties, tiek iestudētas dramatizācijas. Lomas sadalītas, ņemot vērā izglītojamo intereses un motivāciju. Mācību process ir nepārtraukts, visas dienas garumā, tāpēc integrētās rotaļnodarbībās ņem vērā katra izglītojamā



individualitāte, intereses un spējas. Ja kādam izglītojamam izvirzītie uzdevumi ir sarežģīti un nepaveicami, skolotājs vienkāršo uzdevumu, rod pozitīvu, individuālu pieeju, nodrošinot:

- 1) emocionāli labvēlīgu mikroklimatu;
- 2) organizētu dienas ritmu;
- 3) saskaņotas prasības;
- 4) regulāru, attīstību veicinošu darbošanos;
- 5) iespēju darboties ar praktiskiem sadzīves priekšmetiem;
- 6) vizuālās darbības praksi;
- 7) izglītojamo virzīšanu uz sasniedzamu rezultātu, atbilstoši tā spējām;
- 8) samērīgu intelektuālās un fiziskās darbības slodzi, atbilstoši izglītojamā individuālajām vajadzībām.

Stiprās puses:

- 1) pedagogu diferencētā pieeja ļauj nesteidzīgi vadīt dienas ritmu atbilstoši izglītojamo talantiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot diferencēto pieeju, ņemot vērā katra izglītojamā individualitāti, intereses un spējas;
- 2) turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgiem bērniem;

Vērtējums – ļoti labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno programmu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Iestāde realizē iekļaujošo izglītību, izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem, mazākumtautību izglītojamajiem un izglītojamajiem ar nelieliem jauktiem attīstības traucējumiem. Atbalstu izglītojamajiem sniedz logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, pirmsskolas skolotāji.

Iestāde sekmīgi iekļāvusi latviešu valodā runājošu vienaudžu vidū bērnus no krieviski runājošām ģimenēm. Šogad iestādi ar labu valodas prasmi beidza meitene, kurai dzimtā ir ķīniešu valoda. Valodas attīstības nolūkā tiek nodrošinātas logopēda un speciālā pedagoga nodarbības arī reemigrantiem.

Plānojot mācību darbu, skolotājas pievērš uzmanību katra izglītojamā individuālajām spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību procesā izglītojamajiem tiek piedāvāti uzdevumi ar dažādām grūtības pakāpēm.

Lai veiksmīgāk apzinātu izglītojamo spējas, talantu, kā arī mācību grūtības, iestādē notiek sadarbība starp grupu skolotājām, mūzikas, sporta skolotājām un atbalsta personālu. Skolotāji, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus, savstarpēji apmainās ar informāciju par izglītojamajiem, lai savlaicīgi pamanītu, apzinātu un attīstītu katra izglītojamā īpašās spējas.

Stiprās puses:

- 1) iestāde sekmīgi realizē iekļaujošo izglītību;

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot skolotāju zināšanas darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts.

Vērtējums – labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Liela vērtība iestāde velta sadarbībai ar izglītojamo ģimenēm. Skolotājas, skolotāju palīgi, kā arī speciālie pedagogi regulāri informē izglītojamo ģimenes par mācību procesa norisi, izglītojamo sasniegumiem, ikdienas aktualitātēm. Edurio.com aptaujas rezultāti uzrāda, ka izglītojamo vecāki labprāt saņemtu informāciju par iestādi dažādos saziņas veidos, kas arī ikdienā tiek nodrošināts. Vecāki saņem informāciju E-klasē, sazinoties telefoniski, ar īsziņu, e-pastā, Whatsapp grupās un ar vizuālu informāciju, kura izvietota vecāku stendos.



Bērna personības veidošanā liela nozīme ir vecāku atbalstam. Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, ikdienā ar grupu skolotājiem pārrunā jautājumus par bērnu audzināšanu. Vecākiem ir iespēja izteikt savas domas, ierosinājumus, priekšlikumus, iebildumus un kritiku gan individuāli, gan grupu vecāku sapulcēs. Vecāki tiek aicināti atklāti risināt sev interesējošus jautājumus par sava bērna sasniegumiem un grupas dzīvi. Vecākiem ir iespēja ar iestādes padomes locekļu starpniecību, kā arī individuāli, tikties ar grupu skolotājām, logopēdu, speciālo pedagogu, medicīnas māsu, psihologu, vadītāju un vadītājas vietnieci izglītības jomā.

Grupu vecāku sanāksmes notiek divas reizes gadā. Iestādes padomes sēdes notiek divas reizes gadā. Un pēc nepieciešamības iestādes padomes priekšsēdētāja vai vietnieks, pārējo padomes locekļu uzdevumā, individuāli tiekas, ar vadītāju, lai risinātu neatliekamus jautājumus.

Iestāde regulāri rīko pasākumus, kuros iesaista izglītojamo ģimenes. Vecāki aktīvi apmeklē šos pasākumus, atbalsta to sagatavošanu, ar interesi iesaistās piedāvātajās aktivitātēs. Vecāki, izglītojamie un pedagogi guva vērtīgu informāciju, noklausoties Eiropas Sociālā fonda projekta lekciju ciklu „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamības uzlabošana Dobeles novada iedzīvotājiem”.

Demonstrējot pilsonisko nostāju, izglītojamo ģimenes un iestādes darbinieki aktīvi iesaistījās labdarības veikalu tīkla “Otrā elpa” rīkotajā akcijā Orgānu donoru programmas atbalstam, ziedojot apģērbus, apavus, grāmatas, rotaļlietas u.c. Vecāki pēc savas iniciatīvas iesaistās iestādes grupas tematiskajos projektos - aicina uz savām darbavietām (ugunsdzēsēju depo, sporta zāle u.c.), veido izstādes, papildina tēmas izziņas materiālus.

Talantu dienā ar savu piemēru, demonstrējot savus talantus un savas ģimenes sadarbību, vecāki vienlaikus sekmē bērnu izaugsmi un demonstrē savu pilsonisko nostāju.

Grupās, izglītojamiem un vecākiem rudenī, ziemā un pavasarī tiek organizēti kopīgi pasākumi. Pasākumu organizācijas veidi ir dažādi – sporta spēles, radošās darbnīcas u.c. Vienmēr pēc pasākumiem vecāki tiek lūgti sniegt atgriezenisko saiti – dalīties iespaidos.

Vecāki tiek aicināti apmeklēt iestādes pasākumus – Tēva diena un Ģimenes diena, ziedu vai ābolu paklāja veidošana, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Spodrīša dzimšanas diena, izlaidums u.c.

Ar preses starpniecību un iestādes mājaslapā, sabiedrība tiek informēta par nozīmīgākajiem iestādes pasākumiem.

Maijā iestāde rīko Atvērto durvju dienas vecākiem. Tajās vecākiem tiek piedāvāta iespēja iesaistīties bērnu ikdienas norisēs un piedalīties dažādās rotaļnodarbībās. Pēc Atvērto durvju dienas pasākuma vecāki dalās ar savām emocijām, pārdomām un sniedz ieteikumus.

Iestādes padomei ir nozīmīga loma iestādes sekmīgai darbībai un attīstībai.

Stiprās puses:

- 1) izglītojamo vecāki sadarbojas ar iestādi un atbalsta tās pasākumus;
- 2) iestāde analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot personāla komunikācijas un sadarbības prasmes ar vecākiem;
- 2) organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem;

Vērtējums: ļoti labi

V. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

5.1. Mikroklimate

Izglītības iestādes kolektīvs, izglītojamo vecāki, savstarpēji sadarbojoties, rūpējas par iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan izglītojamiem, gan iestādes darbiniekiem. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga.



Lai popularizētu iestādes atpazīstamību sabiedrībā, tiek plānoti un īstenoti iestādes tēla veidošanas pasākumi. Iestādē ir izvietots uzskates materiāls ar Valsts simboliem - himnas tekstu un prezidenta foto un Dobeles novada ģerboni. Uzskates materiāls palīdz veidot bērnu un darbinieku piederību iestādei, pilsētai un valstij. Grupās tiek veidots uzskates un izziņas materiāls par Dobeli, Latviju. Svinīgajos pasākumos par godu Latvijas dzimšanas dienai iestādes darbinieki un izglītojamie svētku tērpa noformējumā izmanto Latvijas simboliku – lentītes, karodziņus, vainadziņus, piespraudes.

Iestādei ir savs logo, karogs un Spodrīša dziesma. Dziesmas vārdus iestādei dāvināja dobelniece, dzejniece Inese Zandere, savukārt mūzikas autors ir bijušais “Spodrīša” audzēknis, tagad mūzikas skolotājs Raimonds Bulmers.

Darbinieku saliedēšanai, iestāde vienu vai divas reizes gadā rīko ekskursijas, dodas uz teātra izrādēm. Administrācija darbiniekiem organizē svētku pasākumus Skolotāju dienā, Ziemassvētkos, iestādes jubilejā. Svētku reizē darbiniekiem par nopelniem tiek pasniegti atzinības raksti.

Iestādē tiek iedibinātas jaunas tradīcijas - “ Baltā galdauta svētki”, Upes ielas svētki. Darbinieki piedalās pilsētas svētku “Ceriņu gājienā”, Lāčplēša dienas lāpu gājienā, pilsētas egles iedegšanā, novada izglītības darbinieku sporta spartakiādē, apmeklē kultūras pasākumus. Izglītojamiem un personālam ir iegādāti krekliņi un lakatiņi ar iestādes logo, kuri tiek izmantoti iestādes un pilsētas rīkotajos pasākumos. Deju kolektīvu dalībniekiem iegādāti tautas tērpi, stilizēti deju tērpi, kā arī liels klāsts ar dažādām maskām. Skolotāju palīgi, virtuves personāls, palīgstrādnieks, ir nodrošināti ar darba apģērbu.

Liela nozīme mikroklimata veidošanā iestādē ir darbinieku un bērnu vecāku savstarpējai sadarbībai. Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, Darba kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti. Iestādes darbiniekiem ir skaidri saprotami darba uzdevumi. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes dežurants, kurš viesim pajautā apmeklējuma iemeslu un pavada apmeklētāju.

Līgumā ar vecākiem atrunāti vecāku pienākumi un tiesības. Ja rodas nesaskaņas, personāla un vecāku starpā, tās tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, ja nepieciešams, iesaistot izglītojamo vecākus, atbalsta personālu, skolotājus, sociālo pedagogu un psihologu.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto.

Stiprās puses:

- 1) iestāde rūpējas par patīkamu mikroklimatu, kurš tiek pilnveidots;
- 2) iestādē tiek īstenoti iestādes tēla veidošanas pasākumi;
- 3) iestāde rūpējas par izglītojamo un darbinieku piederības sajūtas veidošanu iestādei novadam, valstij;
- 4) izglītības iestāde veido jaunas un pilnveido jau esošās tradīcijas.

Turpmākā attīstība:

- 1) saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai;
- 2) turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums: labi

5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Iestāde ir izvietota trīs ēkās - divos mācību korpusos un saimniecības ēkā ar plašu, mūsdienīgu virtuvi, veļas mazgātavu, veļas un bērnu tērpu noliktavu, remontstrādnieka darbnīcu. Ēka un zeme ir pašvaldības īpašums ar zemesgabala kopējo platību 8446 m². Iestādes vide ir estētiska, pārdomāta, droša.

Iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri sakopta. Teritorija ir nožogota. Katrai grupai ir laukums āra rotaļnodarbībām, kustību aktivitātēm. Ir sporta laukums. Iespēju robežās tiek



papildināts inventārs bērnu darbībām pastaigu laikā. Teritorija ir apgaismota un izmantojama pastaigām arī dienas tumšajā laikā. 2018. gadā tika ierīkots papildu iestādes teritorijas apgaismojums, kā arī izgaismotas rotaļu nojumes.

Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Telpu kvadrātūra, iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam un vecumam. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītojamie kopā ar personālu piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Katrā izglītojamo grupā ir atsevišķa ēdienu sadales un trauku mazgāšanas telpa, garderobe, drēbju žāvētava, tualetes telpa, pieaugušo tualetes telpa. Telpas atbilst higiēniskajām prasībām, telpās ir normatīvo aktu prasībām atbilstošs apgaismojums un gaisa temperatūra. Darba aizsardzības speciālists veic gaisa mitruma, temperatūras, CO² mērījumus. Iestādē ir izstrādāts “Grupu telpu vēdināšanas režīms”.

Iestādē atbilstoši ugunsdzēsības prasībām ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Visās iestādes telpās darbojas ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma. Ir izgaismotas norādes uz rezerves izejām.

Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Iestādi plānveidīgi apmeklē un sniedz pozitīvu novērtējumu arī VUGD pārstāvji.

Iestādē ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkota virtuve, kurā notiek bērniem un darbiniekiem paredzētā ēdiena gatavošana un sadale. Ēdiens termokastēs tiek nogādāts uz izglītojamo grupām.

Veļas mazgātava aprīkota ar profesionālām veļas mazgāšanas un žāvēšanas mašīnām un veļas rulli.

Finansiālu iespēju robežās katru gadu notiek iestādes telpu remontdarbi un inventāra atjaunošana un papildināšana.

Iestādes teritorijā ir asfalta spēles (labirinti, “klasītes”, burti, cipari), sajūtu taka, sols ar galda spēlēm.

Atzīmējot Kārļa Skalbes 140. jubileju, iestādes teritorijā radusi vietu koktēlnieku Oskara Krauzes skulptūra “Zeltābele”, kurā iestrādāts pulkstenis.

Stiprās puses:

- 1) iestādē praktizē plānveidīgu un regulāru darbu iestādes telpu un rotaļiekārtu remontiem;
- 2) iestādes telpas ir estētiski noformētas;
- 3) grupu mēbeles atbilst bērnu augumam;
- 4) iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri kopta;
- 5) teritorijas un iestādes vides labiekārtošanā iesaistītās izglītojamo ģimenes.

Turpmākā attīstība:

- nepieciešams paplašināt auto stāvvietu;
- nepieciešams paplašināt iestādes teritoriju;
- grupu laukumos ierīkot papildu zālāju;
- ierīkot videonovērošanas sistēmu.

Vērtējums – labi

VI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

Izglītības iestādei ir apstiprināts budžets, vadītāja un vadītāja vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā pārrauga iestādes finanšu resursus, precīzē izmaiņas un seko līdzekļu izlietojumam. Finanšu līdzekļu plūsma tiek saskaņota ar Dobeles novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem, ņemot vērā ieteikumus.



6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs pirmsskolas izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Iestādē pie katras telpas ir norādes pēc to nozīmes. Iestādē ir 13 izglītojamo grupas, vadītāja kabinets, vadītāja vietnieka izglītības jomā kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas darba nodrošināšanai. Kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek papildināta.

Ir saimniecības vadītājas kabinets, pirmsskolu māsas kabinets, pirmsskolas izglītības mūzikas un sporta skolotāju kabinets, logopēda kabinets, speciālā pedagoga kabinets, pasākumu zāle, sporta zāle, saimniecības noliktava, veļas mazgātava, virtuve, veļas pārzīnes kabinets, veļas un tērpu noliktava, palīgstrādnieka darbnīca.

Speciālā pedagoga kabinets neatbilst darba specifikai un darbam ar izglītojamiem ar mācīšanās un saskarsmes grūtībām.

Iestādes mēbeles pakāpeniski tiek atjaunotas, lai tās atbilstu ergonomikas pamatprincipiem. Sīkus mēbeļu remontus veic remontstrādnieks.

Iestādē ir 23 datori ar interneta pieslēgumu. Katram pedagogam grupā ikdienas darbam ir portatīvais dators. Tāpat pedagogiem ir iespēja izmantot projektoru. Iestādē ir 3 pārnēsājami projektori un pasākumu zālē stacionārais. Katrā grupā, sporta un pasākumu zālē ir izvelkamais ekrāns, ko pedagogi arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi (datori, skeneri, printeri, kopētāji, CD un DVD ieraksti un iekārtas) ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Stiprās puses:

- 1) izglītības programmu realizācijai ir nepieciešamās telpas, aprīkojums, literatūra, didaktiskie materiāli un mācību līdzekļi;
- 2) informācijas tehnoloģijas pedagogi izmanto plānveidīgi un mērķtiecīgi;
- 3) katrā pirmsskolas grupā ir portatīvais dators un izvelkamais ekrāns;
- 4) ir pieejami pārnēsājami projektori.

Turpmākā attīstība:

- 1) risināt jautājumu par speciālā pedagoga telpu piemērotību darba specifikai;
- 2) atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai;
- 3) veikt WIFI interneta pieslēguma uzlabojumus iestādē.

Vērtējums – labi

6.2. Personālresursi

Iestādē strādā 61 darbinieks. No tiem 30 pedagogi un 31 tehniskais darbinieks. Pedagoģisko darbu nodrošina vadītājas vietniece izglītības jomā, 23 pirmsskolas izglītības skolotājas, 2 mūzikas skolotājas, sporta skolotāja, logopēds, speciālais pedagogs. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. No tiem pieci maģistri. 11 skolotājas ir ieguvušas 2.profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, 3. kvalitātes pakāpe piešķirta divām skolotājām.

Ikdienas darbs grupās tiek organizēts, pamatojoties uz Dobeles novada noteikumiem „Dobeles novada pašvaldības pirmsskolas pedagogu slodžu sadales kārtība”, kas izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” 35.punktu.

Iestādē ir radīta atbalstoša vide pedagoģiskā personāla darbam ar izglītojamiem. Pedagogi ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo inventāru, mācību līdzekļiem, tehnoloģijām, literatūru. Kopš 2014. gada iestādes pedagogi sekmīgi strādā ar skolvadības sistēmu E-klase.



Iestādes pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai, pilnvērtīgam darbam ar izglītojamajiem, nodrošina nepārtrauktu pedagoģiskā, kā arī tehniskā personāla (skolotāju palīgu) tālākizglītību. Ir sastādīts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Iestādes vadība regulāri seko profesionālās pilnveides plāna izpildei, atbalsta, mudina un veicina pedagogu un tehnisko darbinieku līdzdalību semināros konferencēs, pieredzes apmaiņas pasākumos. Visi iestādes darbinieki ir apguvuši Bērnu tiesību aizsardzības un Pirmās palīdzības kursu programmu. Skolotāju palīgi regulāri atjauno zināšanas “Minimālās higiēnas prasību pārtikas uzņēmumā”ursos, un apguvuši programmu “Pirmsskolas skolotāja palīga loma bērnu mācīšanās prasmju attīstīšanā”. Pedagogi ikdienas darbā apliecina savu prasmi strādāt ar IKT.

Profesionālās pilnveides kursus organizē arī iestāde. Iepriekšējos gados notika sadarbība ar Profesionālās pilnveides un tālāk izglītības iestādes “Droša skola” dibinātāju Gunitu Kleinbergu. 2019. gadā lielu atsaucību gan mūsu iestādes, gan arī novada pedagogu vidū guva Dr.psych., klīniskā psiholoģe un ģimenes terapeites, Latvijas Universitātes asociētā profesore Baiba Martinsones pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides kursi “Disciplinēšana un pozitīvas uzvedības veidošana pirmsskolā”.

Savlaicīgi tiek veikta datu ievade Valsts izglītības informācijas sistēmā par darbinieku profesionālās kompetences pilnveides apguvi. Regulāri tiek pieprasīta un atjaunota informācija no Sodu reģistra.

Uzsākot mācību gadu, tiek izvērtēti riska faktori darbavietā un sastādīts riska faktoru novēršanas plāns. Darbiniekiem tiek aktualizēti darba drošības noteikumi. Darbinieki ir apņēmušies šos noteikumus pildīt, ko apliecinājuši ar savu parakstu. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami ikvienam darbiniekam, tie atrodas ikvienā darbavietā. Divas reizes gadā notiek ugunsdrošības noteikumu atkārtošana un praktiskās nodarbības.

Mācību gada 2. pusgadā tiek veikta darbinieku anketēšana. Darbinieki vērtē iestādes darbu un sniedz priekšlikumus turpmākā darba pilnveidē, tālākā darba plānošanā.

Skolotāji piedalās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

Stiprās puses:

- 1) izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- 2) iestādes administrācija sniedz nepieciešamo atbalstu kvalitatīvu mācību procesa nodrošināšanai.

Turpmākā attīstība:

- 1) turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences.

Vērtējums – ļoti labi

VII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā mērķtiecīgi organizē un īsteno iestādes darba vērtēšanu visos iestādes darba aspektos. Iestādes pedagoģiskais process tiek veidots, pamatojoties uz pedagoģiskajā sēdē pieņemtiem lēmumiem, kas saskan ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem.

Iestādē divas reizes gadā tiek izvērtēti mācību un audzināšanas darba rezultāti. Pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, tiek sastādīts iestādes trīs turpmāko gadu Attīstības plāns un nākamā mācību gada darba plāns. Darba plānā atbilstoši Attīstības plānam, iekļauj prioritāri veicamos uzdevumus.

Pedagoģiskais personāls visa gada garumā veic sava darba pašvērtējumu. Pašvērtējuma kritēriji ir izvērtēti un apstiprināti pedagoģiskajā padomē. Katra gada novembrī, darba kvalitātes novērtēšanas laikā, tiek veiktas individuālas pārrunas ar visiem pedagogiem, kuru laikā pedagogi



prezentē savu pašvērtējumu. Mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdē pedagogi atskaitās par bērnu sasniegumiem un pedagoģiskā darba rezultātiem.

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, izglītojamo un skolotāju sasniegumi u.c. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Lai nodrošinātu izglītojamo kvalitatīvu sagatavošanu pamatzglītības apguvei, iestāde sadarbojas ar Dobeles izglītības iestādēm. Dobeles 1. vidusskola aicina sagatavošanas grupu vecākus uz iepazīšanās sanākumi, iepazīstina ar 1. klašu skolotājiem. Lai iepazītu skolas vidi, iestāde organizē sagatavošanas grupu izglītojamo ekskursiju uz skolu.

Stiprās puses:

- 1) regulāra un sistemātiska iestādes darba plānošana, izvērtēšana, attīstīšana;
- 2) pedagogu un iestādes darba pašvērtēšana.

Turpmākā attīstība:

- 1) izvērtēšanā un turpmākās darbības plānošanā veidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu;
- 2) pašvērtēšanas process kā komandas darbs, iesaistīti skolotāji, tehniskie darbinieki;
- 3) organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku ieteikumus, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums – labi

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Dobeles pirmsskolas izglītības iestādē “Spodrītis” ir izstrādāta un ieviesta iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti un noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes izstrādātajai lietu nomenklatūrai. Iestādes personāla amatu aprakstos ir noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta valstī noteiktajā kārtībā, ievērojot darbinieku kvalifikāciju, pieredzi un pirmsskolas iestādes darba vajadzības. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētām pusēm.

Iestādē vadība nodrošina labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem. Nozīmīgi ir pieredzes apmaiņas braucieni, kad var gūt pieredzi, dalīties savā pieredzē, uzņemot ciemiņus no citām izglītības iestādēm, kā arī veiksmīga sadarbība ar iestādes padomi.

Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Dobeles novada domē un Dobeles novada izglītības pārvaldē un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadība regulāri sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Ir noslēgta Ģenerālvienošanas starp Dobeles novada Izglītības pārvaldi, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Dobeles starpnovadu organizāciju, arodbiedrību „Latvijas Izglītības vadītāju asociācija” un iestāžu, kurās nav arodorganizācijas, darbinieku pārstāvi.

Stiprās puses:

- 1) kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti;
- 2) efektīva iestādes darba organizācija un vadība;



- 3) iestādes tēlu un prestiža popularizēšana sabiedrībā;
- 4) iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- 5) veiksmīga iestādes atbalsta komandas darbība.

Turpmākā attīstība:

- 1) attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtajiem lēmumiem;
- 2) turpināt ilgtspējīgu iestādes darba organizāciju un kvalitāti.

Vērtējums – ļoti labi

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas iestādes dibinātāju Dobeles novada pašvaldību un Dobeles novada Izglītības pārvaldi. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt iestādes aktuālos jautājumus.

Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais budžets ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai. Ar Dobeles novada pašvaldības atbalstu iestādē ir nodrošināti teicami apstākļi izglītojamo radošuma un intelektuālo spēju attīstībai. Ir iekārtota mūsdienīga, estētiska un droša vide, radīti nepieciešamie priekšnoteikumi personāla profesionālajā izaugsmē, pilnvērtīgas rotaļu un mācību materiālās vides veidošanā, kas ik gadu tiek papildināta, ievērojot katra izglītojamā spējas un intereses, veicinot pētnieciski izzinošās darbības.

Iestādes kolektīvs pozitīvi vērtē Izglītības pārvaldes atbalstu pārejas posmā uz jauno mācību saturu - iekļaujošās izglītības īstenošanu un kompetenču pieejas ieviešanu mācību procesā, pedagoģisko procesu organizācijā, mācību metožu, pedagoģisko pieeju un darba organizācijas formu izmantošanā.

Iestādes personāls regulāri piedalās dibinātāja, pilsētas organizētajos pasākumos, tā popularizējot iestādi vietējai sabiedrībai.

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm - Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru. Sadarbībā ar institūcijām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Tāpat iestāde sadarbojas ar pilsētas bibliotēku, lai padziļinātu bērnu interesi par grāmatu un atklātu literatūras pasaules daudzveidību. Sadarbības formas ir – bibliotēkas apmeklējums, tikšanās ar bērnu rakstniekiem un dzejniekiem, dalība bibliotēkas rīkotajos konkursos, tikšanās ar bibliotēkas darbiniekiem iestādē.

Tiek organizētas izglītojošas lekcijas vecākiem. Sadarbībā ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru atbalstu personālam tiek nodrošinātas profesionālās kompetences pilnveides kursi.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar vietējās pašvaldības vispārīgizglītojošām izglītības iestādēm. Katru mācību gadu izlaiduma grupas dodas uz Dobeles 1. vidusskolu iepazīties ar skolu, skolas bibliotēku, sporta zāli un klasē tiek ar potenciālajām 1. klases skolotājām. Sadarbojoties ar speciālo pirmsskolas izglītības iestādi “Valodiņa”, tiek organizēti kopēji svētki.

Stiprās puses:

- 1) regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Dobeles un novada institūcijām;
- 2) iestāde ir atvērta sadarbībai;
- 3) vadība sadarbojas ar citām iestādēm, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā;
- 4) pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- 1) pilnveidot sadarbību ar Dobeles un novada institūcijām un izglītības iestādēm.

Vērtējums – labi



Pašnovērtējuma kopsavilkums

Nr.	Joma	Vērtējums
I.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	-
II.	Izglītības iestādes pamatmērķi	-
III.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	-
IV.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	
4.1.	<i>Mācību saturs</i>	Ļoti labi
4.2.	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Labi
4.2.2.	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	Labi
4.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	Labi
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1.	<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	Labi
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1.	<i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	Labi
4.4.2.	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	Labi
4.4.3.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i>	Ļoti labi
4.4.4.	<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	Ļoti labi
4.4.5.	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	Ļoti labi
4.4.6.	<i>Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām</i>	Labi
4.4.7.	<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	Ļoti labi
V.	Izglītības iestādes vide	
5.1.	<i>Mikroklimats</i>	Labi
5.2.	<i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	Labi
VI.	Izglītības iestādes resursi	
6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	Labi
6.2.	<i>Personālrесursi</i>	Ļoti labi
VII.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	<i>Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	Labi
7.2.	<i>Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	Ļoti labi
7.3.	<i>Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	Labi